



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมื่น
เรื่อง ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมื่น ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางประชุมพรสุจินดาภิจ)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ป្រៃបុត្រា ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมื่น

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผด.2

องค์กรบริหารส่วนตัวงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดูแลการริบบิ้งจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	รายจ่ายที่ขอให้ได้มาซื้อบริการ ค่าเชื้อไปจากน้ำเสียไม่ถูกแต่ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ	บริหารงานทั่วไป	-	-	สัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง
2	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	ค่าใช้จ่ายน้ำหนักงานประจำของบุคลากรน้ำหนักประจำ ตั้งค่าและค่านဆวน จำนวน 1 คน	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	สัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง ตั้งมูลเป็นรายเดือน
3	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	ค่าใช้จ่ายประจำภัณฑ์สิทธิ公民และประจำตัวผู้ผล การปฏิบัติราชการประจำ	บริหารงานทั่วไป	96,000	-	สัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง
4	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	ค่าพวงມลเต้นย ห้องออกบี้ พวงมาลสำคัญประจำ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	สัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง
5	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	โครงการพัฒนาศักดิ์การบริหารส่วนตัว บล็อกส่วนหมู่บ้าน	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	สัปดาห์/สองสัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง
6	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	โครงการพัฒนาเครื่องรักษาระบบสาธารณูปโภค/เรือ น้ำตื้นสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	สัปดาห์/สองสัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง
7	1.๗.๖๔-๓๐.๗.๖๕	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	สัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง ตามความจำเป็น
8	1.๗.๖๔-๓๐.๗.๖๕	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สำนักงานส่วนตำบลและผู้นำชุมชน พนักงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	สัปดาห์/สองสัปดาห์	ขออนุมัติจัดทำตามครึ่ง

(ลงชื่อ) วิภาณน้ำที่พัสดุ (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ) นางประชุมพร สุจันดาภิ (ลงชื่อ) นางประดิษฐ์ นันท์เข็มพรม

ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทนบล็อก อปช. ปฏิบัติหน้าที่แทนฯ บปด.ช่องทางน้ำที่พัสดุ (ลงชื่อ) นางประชุมพร สุจันดาภิ (ลงชื่อ) ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทนบล็อก อปช. ปฏิบัติหน้าที่แทนฯ บปด.ช่องทางน้ำที่พัสดุ (ลงชื่อ) นางประชุมพร สุจันดาภิ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของภาระนิริหารส่วนตามผลของการห้าม

พค.2

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของ พัสดุ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน		
9	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดือกดึง เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ด้วยซื้อ/สั่งซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน
10	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าน้ำรัฐวิทยาและอุปกรณ์	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน
11	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน
12	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน
13	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าวัสดุน้ำหนักเชือกเหล็กและอุปกรณ์	บริหารงานทั่วไป	170,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ส่วนมอบเป็นรายเดือน ดำเนินความดำเนิน
14	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน
15	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าวัสดุจ้างเข้าเรียนเครื่อง	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน
16	17.๑.๖๔-๓๐ก.๙.๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ด้วยซื้อ	ข้อมูลมีตั้งทางติดต่อ ดำเนินความดำเนิน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัญชี (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี (ลงชื่อ).....ผอ.กล่องดัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ป្រមាលនាកេងអាយ ณ.๗.ខេត្តសាសាមុខ
(นางสาวឌុមុន សុចិត្តកិច) (ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....
(นางประชุมพร សុចិត្តកិច)

(ลงชื่อ).....

.....ผอ.กล่องดัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ป្រមាលនាកេងអាយ ณ.๗.ខេត្តសាសាមុខ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้า 2

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นตามหมวด

ลำดับ ที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินกองบประมาณ	จำนวน	ประเภท	จำนวน	วิธีจัดหา	กำหนด	การส่ง	หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ผู้ดูแลการเริ่มจัดทำ	แผนงาน/งาน/โครงการ	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	หมายเหตุ
17	๑๗.๑.๖๔-๓๐.๙.๖๕	ค่าวัสดุ โทรศัพท์และเบเยอร์	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	
18	๑๗.๑.๖๔-๓๐.๙.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	
19	๑๗.๑.๖๔-๓๐.๙.๖๕	วัสดุอื่น	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	
20	๑๗.๑.๖๔-๓๐.๙.๖๕	ค่าใช้พื้นที่ร่วม ๓๗๗๔.๗๔ตร.เมตรสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	
21	๑๗.๑.๖๔-๓๐.๙.๖๕	ครุภัณฑ์จ่ายไฟและเบย์พร์ จัดซื้อกลุ่มมาตราส่วนตัวเพื่อประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ XGA จัดซื้อกลุ่มมาตราส่วนตัวรับภาพชนิดคอมมิวนิเคชันโดยไร้ไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	33,600	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	
22	๑๗.๑.๖๔-๓๐.๙.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางด้านกีฬา จัดซื้อกลุ่มมาตราส่วนตัวรองสำรองไฟฟ้า จัดซื้อกลุ่มมาตราส่วนตัวรองพิมพ์ Multi function	บริหารงานทั่วไป	24,300	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	
23	๑๗.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซื้อบริการ ค่าจ้างจัดทำใบอนุญาต่างๆ เช่น ใบอนุญาตป้ายผ้าฯ	งานบริหารงานสัง	20,000	-	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังคู่ ความร่วมมือเป็น	

(ลงชื่อ) นางสาวรุ่งรัตน์ นันท์เรืองพร
(นางประดิษฐ์ นันท์เรืองพร)

(ลงชื่อ) นางสาวน้ำเงินทิพย์พัสดุ (ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายน้ำเงินทิพย์พัสดุ (ลงชื่อ)
..... ผู้กองคลัง รักษาาราการะแทน ปลัด อบต. บ้านทิพย์พัสดุ (ลงชื่อ)
(นางประชุมพร ตันโนดา กิจ)

แผนกรังส์ดราฟฟ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอามกม

ผด.๒

-4-

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ผู้ดูองการเริ่มจด	รายการ/งานนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองบประมาณ	กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน			
24	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ดำเนินรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	40,000	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
25	๑๗.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
26	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
27	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
28	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวเรือน	งานบริหารงานคลัง	8,000	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
29	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ เม.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ไฟ LED	งานบริหารงานคลัง	2,600	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๐	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ดำเนินรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	๕๙๗๒	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
๓๑	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งส่องสานหมู่	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	๕๙๗๒/สั่งจ้าง	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
๓๒	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	โครงการรื้อถอนปูน้ำหนาภัยเสถียร ปูผู้ทางหมอกควน และไฟฟ้า	การรักษาความสงบ ภายใน	20,000	-	๕๙๗๒/สั่งจ้าง	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
๓๓	๑๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ดำเนินจ่ายเดินทางรับภาระค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำหรับบุตรของพ่อ	การรักษาความสงบ ภายใน	40,000	-	๕๙๗๒/สั่งจ้าง	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กลองคงสัง รักษาราชการแทนปลัด อบต. บ้านทึ่ดหน้าที่นา อบต.ช่องสถานหมุบ
(นางประดิษฐ์ นันท์เข้มพร) (นางประชุมพร อุบัติ) (ลงชื่อ).....

(นาย) ประชุมพร อุบัติ (ลงชื่อ).....

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลของทางหนม

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ด้อยการเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน		
34	17.๑.๖๔-๓๐.๗.๖๕	โครงการรับรองคู่บุญและลดอัตรากาражน (RTI TRAEM)	การรักษาความสงบ ภายใน	30,000	-	-	สัปดาห์/สัปดาห์	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี
35	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	โครงการรับรองคู่บุญและลดอัตรากาражน ช่วงเทศกาล	การรักษาความสงบ ภายใน	100,000	-	-	สัปดาห์/สัปดาห์	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี
36	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	วัดดุกครึ่งและต่องกาบ	การรักษาความสงบ ภายใน	10,000	-	-	เดือน	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี
37	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	วัดดุกครึ่งและต่องกาบ	การรักษาความสงบ ภายใน	20,000	-	-	เดือน	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี
38	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	ราชบั้งเพื่อให้ได้น้ำร้าบไว้ใช้ จ้างหมาทำความสะอาดถนนบ้านพัฒนาเด็กเล็ก	การศึกษา	96,000	-	-	เดือน	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี ตั้งมอบเป็นรายเดือน
39	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	การศึกษา	30,000	-	-	เดือน	ตามความจำเป็น
40	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	15,000	-	-	เดือน	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น
41	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา	10,000	-	-	เดือน	ตามความจำเป็น
42	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	การศึกษา	5,000	-	-	เดือน	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น
43	17.๑.๖๔-๓๐ ๗.๖๕	ค่าวัสดุรักษานาดและซ้อมแม่น	การศึกษา	5,000	-	-	เดือน	ข้อมูลมีจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)ผอ.กองคงสัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนี้ อบต.ช่องสาร (นายประดิษฐ์ นันท์เรียมพรอม) (นางประชุมพร ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)ผอ.กองคงสัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนี้ อบต.ช่องสาร (นายประชุมพร ศรีจันทร์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ - ๖๕

ผด.2

องค์กรนิรหารส่วนตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงานประจำ		เงินอุดหนูประจำ		กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน		
44	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต	การศึกษา	-	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
45	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบสีคอมพิวเตอร์ซึ่งทางหน่วย จำนวน 1 เครื่อง	การศึกษา	4,000 7,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
46	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	บันชือคูลร์กันต์ไนโตรเจนและเพาเวอร์ โทรศัพท์แยกอีตี (LED)	การศึกษา	23,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
47	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการปริญกรรมสั่งเสริมพัฒนาการและ สืบสานศิลปะร่วมวัย	การศึกษา	4,300	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
48	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการรัฐดำเนินการรับส่งเด็กและ เยาวชนน่องในวันเด็กแห่งชาติ	การศึกษา	26,700	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
49	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการพัฒนาเน้นงานศรัทธาบำเพ็ญคุณภาพ ทางการศึกษา ศพด.ช่องทางหมู่	การศึกษา	30,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
50	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาของชน	การศึกษา	40,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น
51	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการสนับสนุนค่าวัสดุในการบริหาร สถานศึกษา	การศึกษา	15,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามงบ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กลองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายฯ อบต. ช่อง stanza
(ลงชื่อ).....นางรุ่งรุ่นพร ศรีจันทริกา

(ลงชื่อ).....

.....ผอ.กลองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ช่อง stanza

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณสำหรับส่วน担当ของสภามหาวิทยาลัย

ผด.2

ลำดับ ที่	ชื่อวิชา	ที่ต้องการรับจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	กำหนด				
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ	การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
52	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมทางวิชาการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับบัณฑุณอาหารกลางวัน ศพด.ของสถานหมู่	การศึกษา	195,510				สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	30	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ สำรองเป็นรายเดือน
53	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสร้างสรรค์งานศิลปะสำหรับเด็ก	การศึกษา	20,000				สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
54	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการอบรมเพิ่มประดิษฐ์วิชาชีวภาพ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักศึกษาที่ ศพด.ของสถานหมู่	การศึกษา	20,000				สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
55	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	การศึกษา	515,459	-	-	-	ค่าวัสดุ	30	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ สำรองเป็นรายเดือน ตามความจำเป็น
56	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างโถมนเคนประกางสังค์ ศพด.	การศึกษา	150,000				ตั้งจ้าง	60	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ตามความจำเป็น
57	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์พืชอุปกรณ์ทางแพทย์	สาธารณูปโภค	20,000	-	-	-	ค่าวัสดุ	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้
58	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการรวมครัวของกัน โครงการภาคภาษาเชื้อราไวรัสโคโรนา (COVID -19)	สาธารณูปโภค	50,000	-	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้
59	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการรวมครัวของกัน โครงการสืบออกัน เขตพื้นที่องค์กรนิเวศวิทยาส่วนตำบลช่องสภามหาวิทยาลัย	สาธารณูปโภค	10,000	-	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชาช่างพัสดุ (ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ นันท์เง็งพรอม) (นางสาวอุรุพงษ์ รุจิวนดาภิชา)

(นางประชุมพร ลุจิวนดาภิชา)

องค์กรบริหารส่วนตำบลของสามารถ

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องการรับจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
60	17.๗.64-30.๗.65	โครงการสหัสสรผลิตโครค คณบดดกซีจาก กิ่รศิษ ต้นไม้ และถุงกำเนิดต้นไม้และแมว	สาธารณสุข	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ขออนุมัติจัดหาตามเดือน
61	17.๗.64-30.๗.65	โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบนิธิการตามกฎหมาย กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของสถานที่จ้างหน้าของชาว	สาธารณสุข	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ขออนุมัติจัดหาตามเดือน
62	17.๗.64-30.๗.65	โครงการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุอาชาร ตามสหช่อง ตามหมู่	สาธารณสุข	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ขออนุมัติจัดหาตามเดือน
63	17.๗.64-30.๗.65	วัสดุสำนักงาน	สั่งคุมสังเคราะห์	30,000	-	-	สั่งซื้อ	7 ขออนุมัติจัดหาตามเดือน
64	17.๗.64-30.๗.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สั่งคุมสังเคราะห์	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7 ดำเนินความรู้ปัจจุบัน
65	1.๘.65-30.๘.65	ก่อตั้งรังสาธารณูปโภค	สั่งคุมสังเคราะห์	100,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ขออนุมัติจัดทำตามความรู้ปัจจุบัน
66	1.๘.65-30.๘.65	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่อยู่อาศัยผู้ด้อยโอกาส และผู้ดูแลผู้ด้อยโอกาส	สั่งคุมสังเคราะห์	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 เมื่อเร็วๆ นี้จะมาเพียงพอ
67	1.๘.65-30.๘.65	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	สั่งคุมสังเคราะห์	15,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 เมื่อเร็วๆ นี้จะมาเพียงพอ
68	1.๙.65-30.๙.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าวัสดุในการตรวจสอบคุณภาพงาน	คาดคะเนค่าซื้อขาย	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ขออนุมัติจัดหาตามเดือน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....นางประดิษฐ์ นันท์เข็มพร (ลงชื่อ).....นายประดิษฐ์ นันท์เข็มพร)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....นายประดิษฐ์ นันท์เข็มพร (ลงชื่อ).....ผอ.กลองคลึง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นาย อบต.ช่องสามารถ (ลงชื่อ).....

(นางประดิษฐ์ นันท์เข็มพร ถูบินดาภิญ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์กรนิทรหารส่วนตำบลของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อวัวด้า ที่ต้องการรับมือพัสดุ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินคงประมาณ		เงินคงประมาณ		กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
69	1 ต.ค. 64-30 ก.ย 65	วัสดุสำนักงาน	เครื่องแฉะข้อมูล	20,000	-	-	สั่งซื้อ	15 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน
70	1 ต.ค. 64-30 ก.ย 65	วัสดุไฟเบดวิชุ	เครื่องแฉะข้อมูล	80,000	-	-	สั่งซื้อ	7 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน
71	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	คำว่าสัญญาต่อร่าง	เครื่องแฉะข้อมูล	30,000	-	-	สั่งซื้อ	7 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน
72	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	คำว่าสัญญาพิเศษรัฐ	เครื่องแฉะข้อมูล	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน
73	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ติดต่อสั่งทั่วโลกที่มีความซับซ้อน	เครื่องแฉะข้อมูล	8,000	-	-	สั่งซื้อ	7 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน
74	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้เดินทางไปราชการ ถึง衙署น้ำริบบอนน้ำประจันกรุงเทพฯ จำนวน 2 คน	เครื่องแฉะข้อมูล	192,000	-	-	สั่งซื้อ	30 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกันร่วมกับส่วนราชการ
75	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการ อบต.สัญจร	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้อ	7 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน
76	1 ม.ค. 64-30 ก.ย. 65	โครงการพัฒนาหมู่บ้าน示范หมู่บ้านเชิงคุณ ศิริรัตน์	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	50,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้อ	7 ขออนุมัติจัดทำ เมืองป่าประมงตาม แบบที่กำหนด (คงที่)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (คงที่)
77	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการขยายชุมชนต้นพันธุ์ป้องกันภัยสาธารณูปัตติ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้อ	7 ขอนุมัติจัดหาตลาดโดย ดำเนินการร่วมกัน

(ลงชื่อ).....นายประดิษฐ์ นันท์ญมพร)
(นายประดิษฐ์ นันท์ญมพร)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองคงสัง รักษาราชการแทนปลัด อปม. ปฏิบัติหน้าที่ พัสดุ (คงที่)

(นางประชุมพร ดุจินดา กิจ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์กรบริหารส่วนตำบลของ部門

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องการรับพัสดุ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินจ่ายประจำ		เงินเดือนประจำ		กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	วิธีจัดหา	การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเพณี	จำนวน (บาท)				
78	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการกำจัดภัยเด่นสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการทางความปลอดภัยและสนับสนุนทุกๆ ภาคี	สร้างความเป็นมิตร	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามลดลง	
79	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา	สร้างความเป็นมิตร	15,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามลดลง	
80	17.๑.๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมครรภ์ครัวและภาระพิเศษ	สร้างความเป็นมิตร	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามลดลง	
81	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการโรงเรียนสู่จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณูปโภค	สร้างความเป็นมิตร	85,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามลดลง	
82	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำเหมืองที่บ้านนำไปสู่สุขาภิบาลท้องถิ่น ดำเนินการอย่างสอดคล้อง	สร้างความเป็นมิตร	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามลดลง	
83	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีวประยุทธ์	สร้างความเป็นมิตร	15,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามลดลง	
84	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเบี้ยร่วมการเบี้ยบังคับพำนักอยู่ในสัมพันธ์	ค่าอาหารวันละน้ำดื่มและน้ำท่านาก	55,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามเจ้าหนี้	
85	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพรี้ยงสีคาดฟ้าครึ่งวัน	ค่าอาหารวันละน้ำดื่มและน้ำท่านาก	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามเจ้าหนี้	
86	17.๑.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการรับคนเข้าด้าวและขยายพื้นที่อาชญากรรม	ค่าอาหารวันละน้ำดื่มและน้ำท่านาก	30,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขอนุมัติจัดหาตามเจ้าหนี้	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ มนต์ธรรม) (นายประชุมพร ตุ้นคงกิจ)

(นางประชุมพร ตุ้นคงกิจ)

(ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นาย อบต. ช่องสระ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์กรนิหารส่วน担当ของสำนักงานหอด

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องการรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินจ่ายรวมราย		กำหนด	
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)		
87	1 ต.ก.64 -30 ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีลูกกระทง	ดำเนินการ ดำเนินการ	40,000	-	วันนี้จัดทำ ตามความต้องการ
88	1 ต.ก.64 -30 ก.ย.65	โครงการ改善ชุมชนให้เก่าชุมชน ประชาชุมชนที่มีศูนย์ ศูนย์ฯ เศพดี ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน	ดำเนินการ ดำเนินการ	20,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ตามความต้องการ
89	1 ธ.ค.64-30 ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นดินเผา หมู่ที่ 5	จดสาหกรรม และก่อจรา	336,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน
90	1 ธ.ค.64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นดินเผา หมู่ที่ 7	จดสาหกรรม และก่อจรา	336,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน
91	1 ธ.ค.64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นดินเผา หมู่ที่ 4	จดสาหกรรม และก่อจรา	336,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน
92	1 ธ.ค.64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 3	จดสาหกรรม และก่อจรา	305,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน
93	1 ธ.ค.64-30 ก.ย.65	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีต เส้นทางน้ำ อังคณาในส่วนของหมู่บ้าน 2047 บ้านหนองแสงหมู่ที่ 8	จดสาหกรรม และก่อจรา	398,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน
94	1 ธ.ค.64-30 ก.ย.65	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตจากสถานแยกโคโก ไปทางบ้านเนยบุญหล้ำ วิ่งวนค์ ถึงป้อมยาน บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1	จดสาหกรรม และก่อจรา	340,000	-	บุญน้ำดังค์ด้า ดำเนินการซ่อมบำรุงหมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....เรืองศักดิ์ พันธุ์เจริญพร (ลงชื่อ).....พวงเนื้าจ้านนาทีพัฒ (ลงชื่อ)
 นายประดิษฐ์ พันธุ์เจริญพร) (นางสาวฐุมพร สุจันดาภิเศก))

(นายประดิษฐ์ พันธุ์เจริญพร (ลงชื่อ))

(นางสาวฐุมพร สุจันดาภิเศก)

(นายประดิษฐ์ พันธุ์เจริญพร)

(ลงชื่อ).....

.....พ.ด.2พ.ด.2

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒ (ลงชื่อ)

.....เรืองศักดิ์ พันธุ์เจริญพร (ลงชื่อ).....พวงเนื้าจ้านนาทีพัฒ (ลงชื่อ)

แผนกรับจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์กรบริหารส่วนตำบลช่องสามแคว

ผด.2

-12-

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลการเริ่มต้น	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินยอดคงเหลืองบประมาณ	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	วันเดือน ที่จัดทำ	หมายเหตุ
95	1 ช.ก. 64-30 ก.ย.65	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับโรงเรียนชุมชนบ้านนาสามัญบุรีเเดง หมู่ที่ 6	อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน/จำนวน/โครงสร้าง	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
96	1 ช.ก. 64-30 ก.ย.65	โครงการปรับปรุงรักษาภาระของครุภารติการบริหารส่วนตำบลช่องสามแคว	อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน/จำนวน/โครงสร้าง	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
96	1 ช.ก. 64-30 ก.ย.65	โครงการปรับปรุงรักษาภาระของครุภารติทั้งชุมชนรือเบตต์ตี้ชั้นประถมและชั้นประถมศึกษาบ้านโนนสะอาด หมู่ 2	อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน/จำนวน/โครงสร้าง	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
97	1 พ.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการผู้ดูแลบ้านเรือนส่งเสริมการผลิตเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชาวบ้าน	การเกษตร	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
98	1 พ.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการส่งเสริมการปลูกป่าสร้างจุดสำนัก"รักษ์ป่ารักษ์โลก"	การเกษตร	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
99	1 พ.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการส่งเสริมการปลูกกระวนวนต้นไม้ในแหล่งชุมชน	การเกษตร	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
100	1 พ.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแมก	การเกษตร	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
101	1 พ.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามศตวรรษใหม่และการอนุรักษ์ฯ	การเกษตร	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
102	1 พ.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	การเกษตร	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) นางสาวจันทร์พันธุ์เรืองพร (ลงชื่อ) หัวหน้าสำนักพัฒนาฯ (ลงชื่อ) ผอ.กลองคลัง รักษาราชการแทนนายก ปลัด บจก. บุญตัน พันธ์ทิพานาค อบต.ช่องสามแคว (ลงชื่อ) นางประชุมพร ดุจินดา (ลงชื่อ) นางประชุมพร ดุจินดา (ลงชื่อ))

(ลงชื่อ) บุคลากรประจำเดือนตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565