

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนิน การจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้เชิญสมาชิกสภาฯ และส่วนราชการ ภายในตำบลทุกส่วนราชการ และผู้นำชุมชน ภาคีเครือข่ายทุกเครือข่าย ประชาชนทุกคน เข้าร่วมรับฟังและ เพื่อเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และมีการประกาศ No Gift Policy จะไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ทุกชนิด ทั้งในขณะ / ก่อน / หลัง/ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๒ คน โดยมี นายศีลธรรม หงษ์หิรัญ ตำแหน่ง ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ เป็นประธานเปิดงานการประชุม ซึ่งในการประชุมในครั้งนี้มีการ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้บุคลากรทุก คนภายในหน่วยงานนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตน ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และประกาศการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมไปถึงการทำเชิง สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต การรณรงค์การต่อต้านการทุจริต รวมไปถึงการประกาศการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในวันเดียวกัน

➤ มอบนโยบายปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธของขวัญทุกชนิด การปฏิบัติงาน

➤ ทิวเข้มหลักเกณฑ์การรับโดยธรรมจรรยา

ให้ความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามระเบียบของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจ ขอบเขตที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) การรับจากบุพการีหรือญาติ: สามารถรับได้ตามความเหมาะสมและตามฐานะานุรูป (ตามฐานะและโอกาส)

(๒) การรับจากบุคคลอื่น (ไม่ใช่ญาติ): ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีจำเป็นต้องรับ: หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ต้องดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรให้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลหรือให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทันที หรือหากส่งคืนไม่ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้เป็นของหน่วยงาน